

令和5年度 小学校教育課程研究協議会 実施要項

- 1 趣 旨** 小学校教育課程の実施にともなう指導上の諸問題について、各ブロックの研究の成果を踏まえて研究協議するとともに、学習指導要領の趣旨の徹底を図る。
- 2 研究主題** 主体的・対話的に探究し、確かな学びをつくり上げる子供の育成
- 3 研究内容** 小学校教育課程の内容を理解し、実践的研究の方向を捉えて、研究主題を解明する。
- 4 主 催** 富山県教育委員会 富山県小学校教育研究会
- 5 期 日** 令和5年8月23日（水）国語科、理科、生活科・総合、音楽科、体育科、道徳科、外国語活動・外国語科
8月24日（木）社会科、算数科、図画工作科、家庭科、特別活動、特別支援教育、保健
午前の部（9:00～11:45）：富山、射水、氷見ブロック
午後の部（13:30～16:15）：魚津、滑・中、高岡、砺波ブロック

6 会 場

富山県総合運動公園 陸上競技場会議室	《国語科：1A・1B》23日 《理科：5A》23日 《体育科：4A・4B》23日 《道徳科：3A・3B》23日 《社会科：3A・3B》24日 《算数科：4A・4B》24日 《図画工作科：2A》24日 《家庭科：5A》24日 《特別支援：1A・1B》24日	富山市南中田368 TEL 076-429-8835
富山県総合体育センター	《生・総：会議室》23日 《船・外国語：大研修室》23日 《特別活動：大研修室》24日 《保健：会議室》24日	富山市秋ヶ島183 TEL 076-429-5455
富山市体育文化センター	《音楽科：研修室2・3》23日	富山市友杉1097 TEL 076-429-5695

7 日 程 午前・午後の半日研修（全部会）

8:30	9:00	10:15	10:30	11:45
13:00	13:30	14:45	15:00	16:15
受付	研修Ⅰ (共通・各教科)	休憩	研修Ⅱ (ブロック提案発表)	

- 研修Ⅰ 「総則」「特別の教科 道徳科」「総合的な学習の時間」についての伝達講習
各教科等についての伝達講習
- 研修Ⅱ ブロック提案発表・協議及び指導助言

8 部会別指導助言者 富山県教育委員会 (主任)指導主事

国語科	西教事	指導主事	下村 知絵	家庭科	西教事	指導主事	矢野 優子
社会科	東教事	指導主事	大茂孝二郎	体育科	東教事	主任指導主事	峠 修一
算数科	西教事	指導主事	國永 紀子	道徳科	西教事	指導主事	山越 励子
理科	西教事	指導主事	藤森 範子	船・外国語	東教事	指導主事	大前奈津子
生活科・総合	東教事	主任指導主事	斉藤 康	特別活動	西教事	指導主事	福山 暁雄
音楽科	東教事	指導主事	中田留美子	特別支援教育	東教事	指導主事	小櫻 昌子
図画工作科	東教事	指導主事	大懸 謙一	保健	西教事	指導主事	水上 美淑

9 部会別参加予定数（参加会員数：1,168名）

部会	国語科	社会科	算数科	理科	生活科・総合	音楽科	図画工作科
部会場	県総合運動公園 1A・1B	県総合運動公園 3A・3B	県総合運動公園 4A・4B	県総合運動公園 5A	県総合体育センター 会議室	市体育文化センター 研修室2・3	県総合運動公園 2A
人数	118名	84名	135名	64名	76名	65名	46名
部会	家庭科	体育科	道徳科	外活・外国語科	特別活動	特別支援教育	保健
部会場	県総合運動公園 5A	県総合運動公園 4A・4B	県総合運動公園 3A・3B	県総合体育センター 大研修室	県総合体育センター 大研修室	県総合運動公園 1A・1B	県総合体育センター 会議室
人数	49名	99名	102名	59名	68名	133名	70名

10 持参物

- ・研修受講システム（学校ページ）のキャビネットより各校でダウンロードし、各自が必要な資料を印刷して持参する。
※「伝達講習用資料」は、研修受講システム（学校ページ）のキャビネットに8月7日（月）までに送付される。
- ・小学校学習指導要領解説（「総則編」「特別の教科 道徳編」「総合的な学習の時間編」各部会の「教科等編」）
- ・令和5年度 幼・小・中学校教育指導の重点
- ・名札（各学校で使用しているものなど）

11 欠席者の届け出について

- ・受講者が欠席する場合は、欠席届を作成し、速やかにそれぞれの経緯に従って提出する。
- ・研修期日が迫っている場合や緊急の場合は、主管課に電話で連絡する。
（主管課 小中学校課 076-444-3449）
※ 欠席届の様式は、研修受講システム（学校ページ）より、ダウンロードする。

12 その他

- ・発熱や体調不良等の場合は、欠席する。

留意点（県小教研より）

<資料について>

① 資料

- ・提案者は、提案資料（部会参加者数+10部）を、当日、部会場に持参する。
- ・資料は、A4用紙4頁以内とし、内容を精選するとともに、著作権や個人情報に留意して作成する。（別紙参照）
- ・研究副部長は、部会の研修Ⅰ・研修Ⅱの資料をまとめ、県小教研事務局へ1部提出する。

② 事前連絡

- ・部会責任者（研究部長）は、指導助言者との連絡を密にし、**8月4日（金）**まで（厳守）に指導助言者へ資料を送る。
- ・部会ごとに、当日の運営や役割分担について、事前に打合せをしておく。

<部会の記録について>

① 『部会別協議』の記録

- ・部会ごとに、提案概要（強調点）、主な協議内容、研究の成果とこれからの方向（指導助言を含む）についてA4用紙1/2頁にまとめて提出する。
- ・書式や項立て等具体的な留意事項については研究部長・研究副部長会（7/4）資料を参照する。

② 原稿提出の手順

- ・担当者→部会責任者（研究部長）→指導助言者→部会責任者（研究部長）→事務局の順序で、**9月1日（金）**までに県小教研事務局へ1部提出する。